

АКТ

проверки финансово-хозяйственной деятельности Могилевской областной ассоциации местных Советов депутатов за 2024 год

г.Могилев

04.02.2025

В соответствии с п.12.5 Устава Могилевской областной ассоциации местных Советов депутатов (далее – Ассоциация) на основании **Решения Собрани**я представителей от членов Ассоциации от 26.12.2024 № 7-5, проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период деятельности с **01.01.2024 по 31.12.2024**.

Проверка проведена с **04.02.2025 по 07.02.2025г.**

В проверке принимали участие: члены Ревизионной комиссии Ассоциации: Гурин Максим Николаевич, Старовойтова Ирина Эдуардовна, Клеенкова Елена Александровна.

Могилевская областная ассоциация местных Советов депутатов образована в соответствии с Учредительным договором. Ассоциация является юридическим лицом, имеет печать и бланки с изображением символики и со своим наименованием, зарегистрированном в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администраций Ленинского района г. Могилева (774) 25.05.2015 № 790979758. Изменения, дополнения, вносимые в Устав, утверждены протоколом собрания представителей от членов Ассоциации от 30.09.2021 №33, зарегистрированы в Администрации Ленинского района г.Могилева 04.10.2021.

Предыдущая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проведена ревизионной комиссией за период 01.07.2023-31.12.2023 (акт от 15.02.2024 № б/н).

Ассоциация осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного решением Собрания представителей от членов Ассоциации от 30.09.2021 №33, Положения об уплате вступительных, членских и иных целевых взносов членов Ассоциации, утвержденного решением Собрания представителей от членов Ассоциации от 14.09.2018 №11-2(в редакции протокола Правления от 12.10.2022 № 44), Положения об исполнительный дирекции Ассоциации, утвержденного решением Правления Ассоциации от 01.10.2021 № 49, Положения об оплате труда Ассоциации, утвержденного решением Правления Ассоциации от 13.01.2023 №86 (в редакции протокола от 28.11.2023 № 109), Положения об учетной политике Ассоциации, утвержденного приказом Ассоциации от 31.03.2023 № 6-р, Положения о порядке проведения закупок за счет собственных средств Ассоциации, утвержденного решением Правления (протокол от 30.03.2022 № 62).

Юридический адрес и фактическое месторасположение Ассоциации: 212030 г. Могилев, ул. Первомайская, 71, оф. 319.

Основными целями и задачами Ассоциации являются:

- обеспечение координации деятельности членов ассоциации по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления;

- оказание методической помощи местным Советам депутатов по вопросам осуществления местного самоуправления и организации сотрудничества между ними;

Проверке подвергнуты следующие документы:

протоколы заседаний Собрания, протоколы заседаний Правления, приказы Ассоциации, банковские выписки, документы первичного бухгалтерского учета, накопительные ведомости, авансовые отчеты, договоры, контракты, акты выполненных работ, товарные накладные, акты списания, баланс исполнения сметы доходов и расходов, отчеты исполнения смет доходов и расходов, мемориальные ордера и другие документы.

В проверяемом периоде установлено, что организацию исполнений решений Правления и Собрания, а также финансовое, организационное, техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Ассоциации осуществляет исполнительная дирекция на основании протоколов Собрания, Правления.

Ассоциация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной решением Собрания (протокол № 52 от 29.12.2023, протокол № 6 от 19.11.2024). К смете прилагаются расчеты по доходам и расходам Ассоциации. Расходование средств произведено в пределах сметы доходов и расходов.

Поступление членских взносов членов Ассоциации осуществляется на основании Положения об уплате вступительных, членских взносов и иных целевых взносов членов Ассоциации, утвержденного решением Собрания представителей от членов Ассоциации от 14.09.2018 №11-2 (с изм. и доп. от 12.10.2022 № 44-1).

Смета доходов и расходов Ассоциации за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 год исполнена в сумме доходов – **403678,70** руб. (в т.ч. остаток на 01.01.2024 – 90079,16 руб., вознаграждение банка от хранения денежных средств на счетах – 3599,54 руб. и расходов – **247734,29** руб.). Остаток на 01.01.2025 – **155944,41** руб.

Исполнение сметы доходов и расходов в части расходов на целевые мероприятия, на организационные (в т.ч. выполнение уставных задач) и административно-хозяйственные расходы (Приложение 1) характеризуется следующими показателями, указанными в таблице:

№ п/п	Наименование	План 2024.	Кассовое исполнение за 2024
1	Остаток на начало периода	90079,16	90079,16
2	Доходы, в т.ч.	313525,95	313599,54
3	Членские взносы	3100000	3100000
4	Прочие, в т.ч. от хранения на счетах в банке	3525,95	3599,54
5	ИТОГО ДОХОДЫ с остатком	403605,11	403678,70
6	Расходы, в т.ч.	325025,17	247734,29
7	Целевые мероприятия	199344,72	123813,27
8	Безвозмездная (спонсорская) помощь (в % от членских взносов)	199344,72	123813,27

9	Пилотные инициативы		
10	Организационные расходы	30509,89	30060,78
11	Расходы на проведение собраний, заседаний, семинаров, тренинги)	6357,58	6057,58
12	Расходы на учебу	650,00	650,00
13	Расходы на подписку, обслуживание сайта, инф. услуги	4123,62	4123,62
14	расходы по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления	2900,00	2900,00
15	Расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч.	14657,19	14514,58
16	приобретение цветов	1813,68	1807,68
17	проведение Спартакиад	3360,59	3360,59
18	Единовременное вознаграждение согласно Положения о поощрениях и иных формах оценки заслуг	1821,50	1815,00
19	Административно-хозяйственные расходы	95170,56	93860,24
20	Заработная плата персонала	60305,37	59483,02
21	Начисл. на з/пл (страх.вз, отчисл.ФСЗН, в Белгосстрах)	17910,66	17815,66
22	Услуги связи, интернет	882,27	873,65
23	Содержание помещения (аренда, коммунальные услуги)	7487,50	7482,78
24	Приобретение ТМЦ		
25	Прочие административно-хозяйственные расходы	180,41	140,41
26	Приобретение канцтоваров и пр. расходы	1421,67	1421,67
27	Транспортные расходы	4205,18	4198,97
28	Расходы на обслуживание офисной техники	618,34	268,34
29	Командировочные расходы, служебные разъезды	1493,77	1492,26
30	Банковское обслуживание	685,39	683,48
31	Остаток на конец периода	78559,94	155944,41

В ходе анализа смет расходов по затратам Ассоциации определено, что денежные средства за период с **01.01.2024 по 31.12.2024г.** в сумме **247734,29 руб.** направлены на:

-расходы на проведение мероприятий (выездных семинаров)– 6057,58 руб. (выездные семинары для председателей районных и сельских Советов депутатов на тему "Организация деятельности органов местного самоуправления в современных условиях" и др.)

-расходы на проведение культурно-массовых мероприятий – 14514,58 руб. (прием делегаций представителей от Российской Федерации – 1516,84 руб., проведение диалоговой площадки - аренда, организация кофе-паузы, сувенирная продукция– 5 793,16 руб., цветочные композиции-1 807,68 руб., расходы на проведение Летней Спартакиады – 3360,59 руб., выплата единовременного вознаграждения – 1815,00 руб. согласно Положения о поощрениях и иных форм заслуг Могилевской областной ассоциации местных Советов депутатов, утвержденного решением Правления (протокол от 10.02.2022, №58),

Порядок расходования средств, выделенных на культурно-массовые мероприятия Ассоциации осуществляется в соответствии со сметами и протоколами заседаний Правления, Собрания.

- расходы на обучение – 650,00 руб., подписку периодических изданий, информационные услуги ilex, обслуживание сайта Ассоциации – 4123,62 руб.;

- расходы на реализацию инициатив в порядке оказания безвозмездной (спонсорской) помощи – 123813,27 руб. (всего 31 договор с учетом возврата неиспользованных средств на сумму 386,62 руб.) (Приложение 2,3).

- расходы по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления – 2900,00 руб. – издание книги, посвященной деятельности местных Советов депутатов Могилевской области двадцать восьмого созыва.

- административно-хозяйственные расходы – 93860,24 руб.

(в т.ч. на оплату труда персонала Ассоциации – 59483,02 руб., отчисления на оплату труда – 17815,66 руб., услуги связи, доступ в интернет и пополнение авансовой книжки – 873,65 руб., содержание помещения – 7482,78 руб., приобретение канцтоваров – 1421,67 руб., заправка тонера и ремонт принтеров – 268,34 руб., командировочные расходы – 1492,26 руб., транспортные расходы – 4198,97 руб., (в т.ч. налог на содержание автотранспорта -225,00 руб.), вознаграждение за банковское обслуживание – 683,48 руб.).

На 01.01.2025 г дебиторская задолженность составила 61 472,87 руб., из которых 1218,37 руб. – текущая задолженность поставщикам (предоплата за годовое обслуживание сайта и годовое обслуживание электронного документооборота, а также за информационные услуги ilex и подписку на газеты), 363,12 руб. - предоплата за топливо и авансовую книжку. 59 891,38 руб. – сумма выданной безвозмездной (спонсорской) помощи, срок отчета по которой, согласно договорам о предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи еще не наступил.

Кредиторская задолженность составила 6 552,01 руб., из которых 386,79 руб. - текущая задолженность за коммунальные услуги и услуги связи, 2931,57 руб. – текущая задолженность в бюджет по подоходному налогу

вносам в ФСЗН, 34,30 руб. в Белгосстрах, 3199,35 руб.– сумма заработной платы, подлежащая перечислению в месяце, следующем за отчетным).

Оказание безвозмездной (спонсорской) помощи осуществлялось на основании ходатайств о выделении безвозмездной помощи и решений областного, городских, районных Советов депутатов на цели, предусмотренные Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 №300 «О безвозмездной (спонсорской) помощи». Операции по перечислению денежных средств, предназначенных на оказание безвозмездной (спонсорской) помощи исполняются на основании решений Собрания, Правления Ассоциации, договоров оказания безвозмездной (спонсорской) помощи.

Отчеты об использовании безвозмездной (спонсорской) помощи предоставляются в установленные договорами сроки.

Операции по расчетным текущим счетам отражены в мемориальных ордерах, подтверждаются банковскими выписками и проводятся в соответствии с договорами, заключенными с субъектами хозяйствования на основании предъявляемых к оплате первичных документов (договора, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ и др.).

Операции по начислению оплаты труда, отчислений и налогов от оплаты труда отражены в мемориальных ордерах и проводятся в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда, утвержденным решением Правления № 86 от 13.01.2023 (в редакции протокола Правления № 109 от 28.11.2023).

Реальность дебиторской и кредиторской задолженности подтверждается отражением операций по расчетам с дебиторами и кредиторами в мемориальных ордерах на основании первичных бухгалтерских документов.

Ассоциацией заключены договоры:

– договор № 6А от 01.03.2024 с ГУ «Управление Дома Советов» о передаче в аренду помещения площадью 19,4м², расположенного по адресу: г. Могилев, ул. Первомайская, 71, оф.319 для размещения исполнительной дирекции;

- договор №22010235093 от 27.02.2019 с РУП «Белтелеком» об оказании услуг электросвязи, приложение №2201023509302 от 27.02.2019, об оказании услуги «Доступ к сети Интернет (byfly), приложение №2201023509303 от 06.02.2020 об оказании услуги «Пакеты услуг»;

- договор № 6711-элс от 02.12.2022 с РУП почтовой связи «Белпочта» по пересылке почтовых отправлений.

В проверяемом периоде деятельность по учету и использованию средств, полученных от приносящей доходы деятельности (внебюджетная деятельность), в Ассоциации не велась.

За проверяемый период (01.01.2024 - 31.12.2024) определено, что в рамках благотворительных акций от физических лиц, всего поступило **29366,56 руб.** Остаток на **01.01.2024 – 14110,40 руб.**

Также за 2023 год Ассоциация заключила следующие договоры на предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи: договор от 15.11.2023 № 15-11/23БП с Унитарным коммунальным сельскохозяйственным предприятием «Совхоз «Доброволец» на сумму 2000,00 рублей, договор от 16.11.2023 № 16/11/23 с ПРУП «Могилевоблгаз» на сумму 8000,00 руб., договор от 21.11.2023 № б/н с ООО «Славгородское лесозаготовительное

предприятие» на сумму 1 500,00 руб.. Спонсорская помощь была использована в I квартале 2024 года на создание укрепление материально-технической базы Ассоциации, в целях охраны историко-культурного наследия, развития библиотечного и музейного дела и была направлена на издание сборника о депутатской деятельности Могилевской области.

Расходы на оказание безвозмездной (спонсорской) помощи за счет благотворительных взносов - всего 46 договоров на сумму **28453,70** руб. (Приложение 4,5,6).

Остаток средств безвозмездной (спонсорской) помощи на благотворительном счете на 01.01.2025 составляет – **3261,27** руб..

Поступление пожертвований (безвозмездных взносов) от физических лиц, в рамках благотворительных акций, осуществляется на основании заключения договора публичной оферты, опубликованного на сайте Ассоциации.

Порядок расходования пожертвований (безвозмездных взносов), предназначенных на оказание безвозмездной (спонсорской) помощи на цели, предусмотренные Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 №300 «О безвозмездной (спонсорской) помощи», осуществляется в соответствии с решениями Собрания, Правления Ассоциации, договоров оказания безвозмездной (спонсорской) помощи.

Ведение и учет кассовых операций в Ассоциации в проверяемом периоде не осуществлялись.

В рамках проведения обязательных инвентаризаций перед составлением годовой отчетности в соответствии с Инструкцией по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов от 30.11.2007 №180, инвентаризации в Ассоциации проведена по состоянию на 01.12.2024 согласно приказу Ассоциации от 29.11.2024 № 16-р. Недостач и излишков не установлено.

Ведение и использование бланков строгой отчетности ведется в соответствии с Инструкцией №196 от 18.12.2008г. Учетной политикой установлен перечень документов, относящихся к бланкам строгой отчетности.

Расчеты с подотчетными лицами по командировочным расходам производились в соответствии с приказами Ассоциации, писем принимающей Стороны, служебными записками по согласованию с председателем Правления Ассоциации.

Бухгалтерский учет в Ассоциации ведется на основании требований Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» с применением мемориально-ордерной формы учета, правил двойной записи в соответствии с типовым Планом счетов, утвержденным Положением об учетной политике Ассоциации (приказ от 31.03.2023 № 6-р) с применением с 01.01.2021 компьютерной программы 1С Предприятие версия 8.3. Проверенные и принятые к бухгалтерскому учету первичные учетные документы систематизированы в хронологическом порядке по датам совершения операций и оформлены с учетом требований, предъявляемых к их заполнению.

Однако, проверкой установлено нарушение требований Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» от 12.07.2013года №57-з в части полноты оприходования, учета, правильности хранения и обоснованности списания материальных ценностей. Данные нарушения были устранены в ходе ревизии.

Комплекс услуг посредством системы «Клиент-банк» с использованием электронных документов за проверяемый период осуществляется на ноутбуке. Представление отчетов в Ленинский районный отдел Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения, филиал Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах» по Могилевской области, Инспекцию Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Ленинскому району г.Могилева, Главное статистическое управление по Могилевской области осуществляется в электронном виде с использованием специализированных программных средств криптографической защиты информации «Авест» при наличии средств электронной цифровой подписи ГосСУОК.

Ведение делопроизводства организовано в соответствии с требованиями законодательства, номенклатурой дел, утвержденной приказом Исполнительной дирекции Ассоциации от 28.12.2023 № 23-р. Порядок ведения кадрового учета организован в соответствии с требованиями нормативной базы Республики Беларусь.

В должностных обязанностях персонала Ассоциации присутствует функция взаимозаменяемости.

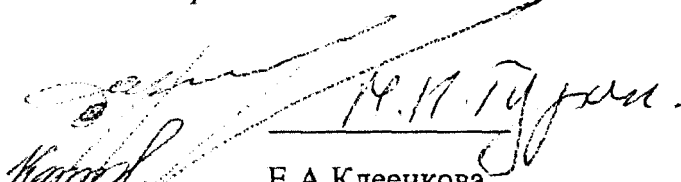
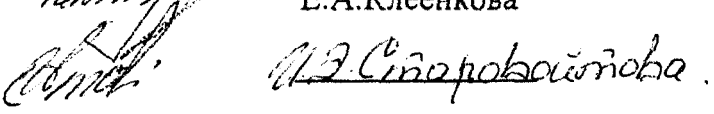
По результатам настоящей проверки, ревизионной комиссией Ассоциации выявленные нарушения устранены, Исполнительной дирекции даны рекомендации по недопущению нарушений и рекомендовано:

- проводить заседания Правления в соответствии с утвержденным планом работы;

- выстроить системную работу по обсуждению и согласованию смет расходов на проводимые мероприятия с членами правления.

Председатель ревизионной комиссии

Члены ревизионной комиссии


Е.А.Клеенкова

А.З.Сидоровская

Приложение:

1. «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов за период январь - декабрь 2024 г.»
2. Сведения о поступлении и расходовании денежных средств на оказание безвозмездной (спонсорской) помощи за счет членских взносов за период январь - декабрь 2024 г.
3. Журнал регистрации договоров на оказание безвозмездной (спонсорской) помощи за счет членских взносов период январь - декабрь 2023 г.
4. Отчет о предоставлении и использовании благотворительных взносов за январь - декабрь 2024 г.
5. Сведения о поступлении и расходовании благотворительных взносов за период январь - декабрь 2024 г.
6. Журнал регистрации договоров на оказание безвозмездной (спонсорской) помощи за счет пожертвований за период январь - декабрь 2024г.