УТВЕРЖДЕНО
Протокол собрания представителей от членов Ассоциации
от 06.01.2023 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации инициатив граждан на территории Могилевской области за счет членских взносов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации инициатив граждан на территории Могилевской области (далее – Порядок) разработано на основании Устава Могилевской областной ассоциации местных Советов депутатов (далее - Ассоциация) и устанавливает порядок распределения членских взносов членов Ассоциации на реализацию инициативных проектов, их внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации.

Целью инициатив граждан является активизация участия жителей Могилевской области в реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение по решению вопросов местного значения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

исполнительная дирекция – исполнительная дирекция Могилевской областной ассоциации местных Советов депутатов;

обоснование – обоснование необходимости реализации инициативного проекта, подготовленное уполномоченным органом;

инициативный проект – предложение, внесенное инициаторами в соответствии с настоящим Порядком в целях реализации на территории (части территории) административно-территориальной единицы Могилевской области мероприятий, имеющих приоритетное значение для этих территорий по решению вопросов местного значения;

инициатор проекта – инициативная группа жителей административно-территориальных единиц Могилевской области, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории административно-территориальных единиц Могилевской области, органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населённых пунктов Могилевской области, депутаты местных Советов депутатов;

инициативный платёж – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Уставом Ассоциации на ее расчетный счет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

уполномоченный орган – областной, городской или районный Совет депутатов, который в соответствии с установленной компетенцией является ответственным за принятие решения о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта, подготовку обоснования, реализацию инициативного проекта.

2.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Инициатор в целях внесения инициативного проекта обеспечивает:

- подготовку инициативного проекта в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2 настоящего Порядка, с приложением при необходимости к нему документов и материалов, в том числе графических схем, фотоматериалов, локальных сметных расчётов;
- организацию собрания граждан в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- вынесение инициативного проекта на обсуждение собрания граждан;
- внесение инициативного проекта в уполномоченный орган.

2.2. Инициативный проект составляется инициатором по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей определенной территории или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Инициативного проекта;

указание на территорию (часть территории), на которой планируется реализация проекта;

сведения об ответственном лице - представителе инициатора (Ф.И.О., адрес электронной почты, номер телефона), уполномоченном представлять инициатора при реализации инициативных проектов согласно настоящему Положению.

2.3. Инициативный проект до его внесения в уполномоченный орган подлежит обсуждению на собрании граждан, в целях определения его соответствия интересам жителей территории и целесообразности его реализации.

После обсуждения инициативный проект направляется на согласование в уполномоченный орган. В результате рассмотрения уполномоченный орган принимает решение президиума о ходатайстве о распределении членских

взносов членов Ассоциации либо о возврате инициативного проекта инициатору, в случае несоответствия требованиям оформления либо нецелесообразности его реализации.

2.4. Уполномоченный орган вносит в исполнительную дирекцию ходатайство о распределении членских взносов членов Ассоциации с приложением следующих документов:

инициативного проекта, подготовленного в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего Порядка;

копии решения президиума о распределении членских взносов на реализацию инициативного проекта;

документов и материалов, в том числе графических схем, фотоматериалов, локальных сметных расчётов (при необходимости);

проекта договора о предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи.

2.5. Инициативный проект, поступивший в Исполнительную дирекцию, подлежит обязательному рассмотрению в срок не позднее 10 дней со дня его поступления. Решение о распределении членских взносов членов Ассоциации принимается на заседании Правления Ассоциации.

Реализация инициативного проекта осуществляется инициатором при поддержке уполномоченного органа.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется за счёт средств членских взносов членов Ассоциации, в пределах 50% суммы поступивших членских взносов от каждого члена Ассоциации, путем предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 № 300.

Средства, как правило, направляются на реализацию инициативных проектов в текущем календарном году. Неиспользованные денежные средства в текущем году могут быть использованы в следующем календарном году.

3.2. Реализация инициативных проектов обеспечивается в форме добровольного имущественного, финансового и (или) трудового участия граждан и иных заинтересованных лиц. Финансовое участие граждан осуществляется путем перечисления инициативных платежей на расчетный счет Ассоциации с указанием наименования реализуемого проекта.

Приложение

Инициативный проект «…»

Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей определенной территории или его части	
Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Инициативного проекта	
Указание на территорию (часть территории), на которой планируется реализация проекта	
Сведения об ответственном лице - представителе инициатора (Ф.И.О., адрес электронной почты, номер телефона), уполномоченном представлять инициатора при реализации инициативных проектов согласно настоящему Положению	

_____ _____

Подпись ФИО инициатора

СОГЛАСОВАНО
Председатель _____
Совета депутатов

_____ И.О.Фамилия